

カルチャー室ご利用案内

○カルチャー室の利用目的

1. 研修・会議

企業、団体等の人材育成、経営講座等で小規模（16人程度）の研修や会議に利用します。

2. 趣味講座

趣味や文化等の講座、市民の各種同好会の集まりに利用します。

○利用時間

・ 平日 9時～21時（利用は、4時間単位）

午前（9:00-13:00） 午後（13:00-17:00） 夕方（17:00-21:00）

・ 土、日、祝日 9時～17時（利用は、4時間単位）

午前（9:00-13:00） 午後（13:00-17:00）

※利用時間は、準備時間及び整理時間を考慮のうえ設定して下さい。

・ 休館日

年末年始（12月29日～1月3日）

○利用料金

2,750円/4時間（税込）

○支払方法

後払い

○利用上の注意

- ・ 施設利用の開始前・終了後は、北上オフィスプラザ事務室までお越し下さい。
- ・ 施設使用後は使用前の状態に戻してください。
- ・ プロジェクター、スクリーンの使用希望者は、事前にお申し出下さい。
- ・ 設備を傷つけたり紛失した場合は、その損害を賠償していただきます。
- ・ カルチャー室は、禁煙です。
- ・ 使用中に出したゴミはお持ち帰りください。
- ・ 施設利用者の駐車場は無料となっておりますが、必ず所定の場所をご利用ください。
- ・ 申請時間よりも延長してご利用を希望される場合は、延長される前に必ずご確認ください。
ご希望に添えない場合もあります。
- ・ その他ご不明な点は、お問い合わせください。

