

施設使用申請書

令和 年 月 日

株式会社北上オフィスプラザ 様

申請者 住所
企業名
担当者名
連絡先 電話番号
FAX番号

施設名	北上オフィスプラザ セミナールーム
使用目的	
使用日時 【1時間単位】	令和 年 月 日 (曜日) 時 分 から 令和 年 月 日 (曜日) 時 分 まで
使用場所	セミナールーム 1 セミナールーム 2 セミナールーム 1 と 2 両方使われる方へ 仕切りを 入れる 開放する
プロジェクター使用	使用する (台) 使用しない PC設置場所 (発表者の位置) 左 (セミ 1 側) 中央 右 (セミ 2 側) ※セミナールーム 1 と 2 両方使われる方は○をお願いします。
使用人数	人
特記事項

施設使用許可書

令和 年 月 日

申請者名

様

株式会社北上オフィスプラザ

上記施設使用申請書について許可します。

なお、施設使用料金は別紙にて請求となりますので、期限までにお支払い願います。