

# セミナールームご利用案内

## 使用時間

【使用できる時間は次のとおりです。】

平日 午前9時～午後7時  
土・日・祝日 午前9時～午後7時

【休館日】

年末年始（12月29日～1月3日）

※利用時間は、準備時間を考慮のうえ設定してください。午後7時以降の貸出はいたしません。

## 使用申込み方法

### ○申込状況の確認

施設を利用する場合は、あらかじめ申込状況をお問い合わせご確認ください。

### ○申込の受付

申込は先着順で受付いたします。電話での予約は仮予約です。必ず使用申請書の提出をお願いします。

### ○使用申請書の提出

- ①申請書に必要事項を記入のうえ、北上オフィスプラザまで提出してください。
- ②申請書の受付後に使用許可書と請求書を送付いたします。

### ○使用料支払方法

- ①使用料は、前払いとなります。使用許可書及び請求書発行日から、2週間以内に銀行振込または現金でお支払い願います。（※施設使用日の1週間以内のキャンセルの場合は、キャンセル料として使用料の100%、2週間以内の場合は使用料の50%を頂きます。）
- ②請求書発行日から施設使用の日まで2週間未満の場合は、施設使用の日までにお支払いをお願いします。
- ③直接来館してお支払いされる場合は、平日のみの取扱いとなりますので、ご注意願います。なお、事前に連絡頂きますようお願いいたします。

### ○使用許可の取消し等

使用許可書の発行後であっても、施設管理上必要があると判断したときは、使用取消させていただくことがあります。

## 使用料について

### ○施設使用料金及び冷暖房使用料金（1時間あたり）（税込）

	施設使用料金（冷暖房使用料含む）
セミナールーム(1)	3,000円 / 時間
セミナールーム(2)	3,000円 / 時間

### ○プロジェクター使用料金

プロジェクター使用1台につき、1回あたり 2,000円（税込）

## 施設利用上の注意

- ・施設使用の開始前・終了後は、北上オフィスプラザ事務室までお越し下さい。
- ・申請時間よりも延長してご利用される場合は、延長される前に必ずご確認ください。
- ・設備を傷つけたり紛失した場合は、その損害を賠償していただきます。
- ・使用中に出したゴミはお持ち帰りください。また、セミナールームは、禁煙です。
- ・施設使用後は使用前の状態に戻してください。
- ・施設利用者の駐車場は無料となっておりますが、必ず所定の場所をご利用ください。
- ・プロジェクターをご利用される場合は、当日使用されるパソコンが不具合なく投影されるか必ず事前にご確認ください。当日に投影されない等の不具合が発生しても弊社は責任を負いません。
- ・その他ご不明な点は、お問い合わせください。

## セミナールーム(1)・(2)

放送設備、プロジェクターを完備し、セミナー、会議そして展示会など多目的に利用できます。定員は42名。全体を1部屋として使うこともできます。(有料)

### 【設備】

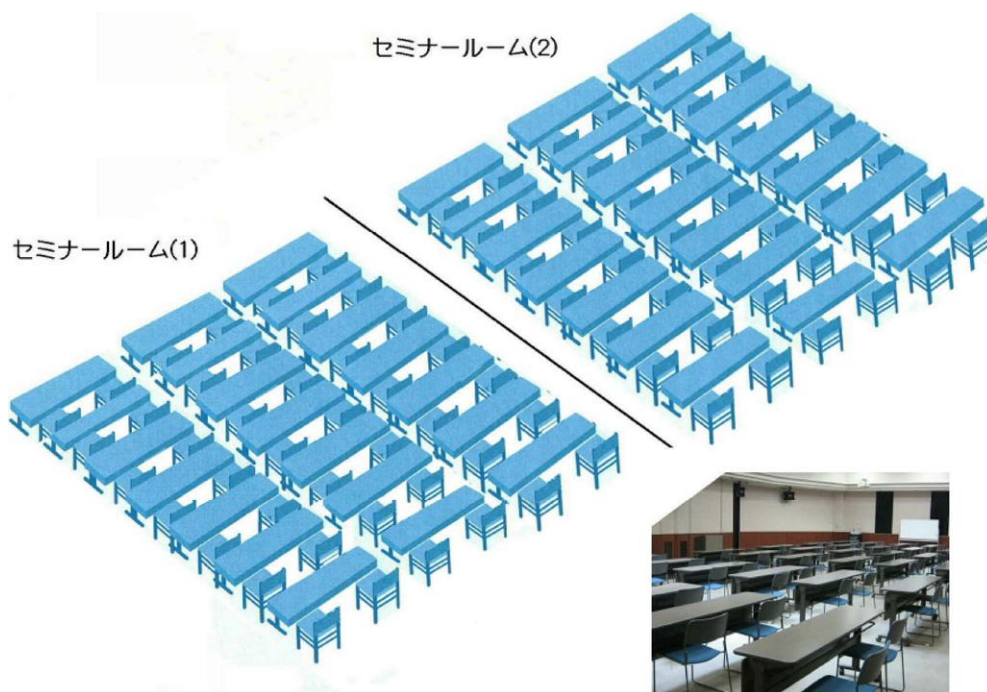
面積 116㎡  
プロジェクター  
放送機器(マイク)

※PC・無線の貸出は行っておりません。DVD、CDに対応する機器はございません。

ご利用の場合は申請者様がPC、無線、外付けDVDドライブ及びミニスピーカー等をご準備ください

### 【備品】※設備・備品ともに各部屋共通

机 21台  
椅子 42脚(2人掛け)  
講演台、ホワイトボード



### 案内図 Access



株式会社北上オフィスプラザ

〒024-0051

岩手県北上市相去町山田2番地18

TEL.0197-71-2171/FAX.0197-71-2173

URL: <https://kop.jp/op/>