

カルチャー室ご利用案内

○カルチャー室の利用目的

1. 研修・会議

企業、団体等の人材育成、経営講座等で小規模（16 人程度）の研修や会議に利用します。

2. 趣味講座

趣味や文化等の講座、市民の各種同好会の集まりに利用します。

○利用時間

・ 平日 9時～17時（利用は、4時間単位）

午前（9:00-13:00） 午後（13:00-17:00）

※利用時間は、準備時間及び整理時間を考慮のうえ設定して下さい。

・ 休館日

土、日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

○利用料金

2,750円/4時間（税込）

○支払方法

請求書又は当日までに現金支払い

○利用上の注意

- ・ 施設利用の開始前・終了後は、北上オフィスプラザ事務室までお越し下さい。
- ・ 施設使用後は使用前の状態に戻して下さい。カルチャー室は、禁煙です。
- ・ プロジェクター、スクリーンの使用希望者は、事前にお申し出下さい。
- ・ PC、無線の貸出しは行っておりませんのでご利用される方がご準備ください。
- ・ 設備を傷つけたり紛失した場合は、その損害を賠償していただきます。
- ・ 使用中に出したゴミはお持ち帰りください。
- ・ 施設利用者の駐車場は無料となっておりますが、必ず所定の場所をご利用ください。
- ・ 申請時間よりも延長してご利用を希望される場合は、延長される前に必ずご確認ください。ご希望に添えない場合もあります。
- ・ その他ご不明な点は、お問い合わせください。

