

受付番号

## 施設使用申請書

令和 年 月 日

株式会社北上オフィスプラザ  
代表取締役社長 菅野 俊基 様住所  
申請者  
氏名連絡先 担当者名  
電話番号  
FAX番号

施設名	北上オフィスプラザ セミナールーム		
使用目的			
使用日時	令和 年 月 日( 曜日) 時 分から 令和 年 月 日( 曜日) 時 分まで ※【1時間単位】		
使用場所	セミナールーム(1) セミナールーム(2)		
冷暖房使用有無	有 無	プロジェクター使用有無	有 ( 台) 無
使用人数	人		
特記事項			

## 施設使用許可書

令和 年 月 日

申請者名

様

株式会社北上オフィスプラザ  
代表取締役社長 菅野 俊基

上記申請書について、許可申し上げます。  
なお、施設使用料は別紙請求書となりますが、期限までにお支払い願います。

確認印	専務	部長兼課長	担当